



Aika 29.01.2025, klo 13:00 - 16:26

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 **Elinkeinoasiantuntijan yleiskuuleminen, vuoden 2024 talouden ja toiminnan katsaus, vuoden 2025 näkymät ja muut ajankohtaiset asiat**
- § 4 **Rautalammin lukion rehtorin yleiskuuleminen, vuoden 2024 talouden ja toiminnan katsaus, vuoden 2025 näkymät ja muut ajankohtaiset asiat**
- § 5 **Rautalammin kunnan kunnanhallituksen puheenjohtajan yleiskuuleminen ja kunnan ajankohtaiset asiat**
- § 6 **Matti Lohen koulun rehtorin yleiskuuleminen, tilinpäätösennuste 2024, talousarviokokonaisuus 2025 ja muut ajankohtaiset asiat**
- § 7 **Kunnanhallituksen antama selvitys kunnanvaltuustolle vuoden 2023 arviointikertomukseen**
- § 8 **Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Kemppainen, puheenjohtaja  
Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja  
Päivi Eklund, Teams-etäyhteydellä  
Jarmo Karjalainen  
Ulla Möller

Muut saapuvilla olleet

Eija Susitaival, sihteeri  
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj., saapui 14:04, poistui 15:00  
Juho Pahajoki, saapui 15:00  
Mari Pirkkala, lukion rehtori, saapui 13:01, poistui 14:00  
Tuomo Vähäsarja, elinkeinoasiamies, poistui 13:31

Allekirjoitukset

Raimo Kemppainen  
Puheenjohtaja

Eija Susitaival  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ulla Möller

Assi Mensonen

Jarmo Karjalainen

Päivi Eklund



---

## § 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla läsnä. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 2**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirja ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksemmekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

**Ehdotus**

Kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukainen.



---

§ 3

**Elinkeinoasiantuntijan yleiskuuleminen, vuoden 2024 talouden ja toiminnan katsaus, vuoden 2025 näkymät ja muut ajankohtaiset asiat**

RauDno-2025-55

Rautalammin kunnan elinkeinoasiantuntija Tuomo Vähäsarja on kutsuttu kokoukseen kello 13 kertomaan kunnan elinkeinotoimen vuoden 2024 taloudesta ja toiminnasta, tulevan vuoden 2025 näkymistä ja elinkeinotoimen muista ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee tiedoksi elinkeinoasiantuntijan esityksen.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta kuuli ja merkitsi tiedoksi elinkeinoasiantuntijan esityksen.



---

**§ 4**

**Rautalammin lukion rehtorin yleiskuuleminen, vuoden 2024 talouden ja toiminnan katsaus, vuoden 2025 näkymät ja muut ajankohtaiset asiat**

RauDno-2025-56

Rautalammin lukion rehtori Mari Pirkkala on kutsuttu kokoukseen kello 13.30 kertomaan lukion 2024 taloudesta ja toiminnasta, vuoden 2025 näkymistä ja lukion ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee tiedoksi lukion rehtorin esityksen.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta kuuli ja merkitsi tiedoksi lukion rehtorin esityksen.



---

**§ 5**

**Rautalammin kunnan kunnanhallituksen puheenjohtajan yleiskuuleminen ja kunnan ajankohtaiset asiat**

RauDno-2025-57

Rautalammin kunnanhallituksen puheenjohtaja Matti Kärkkäinen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen kello 14.15 kertomaan kunnan ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen puheenjohtajan esityksen.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta kuuli ja merkitsi tiedoksi kunnanhallituksen puheenjohtajan esityksen.



---

§ 6

**Matti Lohen koulun rehtorin yleiskuuleminen, tilinpäätösennuste 2024,  
talousarviokokonaisuus 2025 ja muut ajankohtaiset asiat**

RauDno-2025-54

Rehtori Juho Pahajoki on kutsuttu kokoukseen kello 15 kertomaan Matti Lohen koulun vuoden 2024 tiinpäätösennusteesta, talousarviosta 2025 ja koulun muista ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee tiedoksi rehtorin esityksen.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta kuuli ja merkitsi tiedoksi rehtorin esityksen.





## § 7

### Kunnanhallituksen antama selvitys kunnanvaltuustolle vuoden 2023 arviointikertomukseen

RauDno-2025-58

#### Liitteet

- 1 Hallinnon selvitys arviointikertomuksessa 2023 tehtyihin havaintoihin.pdf.pdf
- 2 sivistystoimen\_vastine arviointikertomukseen 2023.pdf.pdf
- 3 Tekn\_ltkn\_selvitys\_arviointikertomukseen\_2024\_ptk\_KV 12.11.2024 klo 18\_00.pdf

Tarkastuslautakunta 29.1.2025

#### Ehdotus

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta aloitti vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimisen kokouksessaan 10.4.2024.

Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointikertomuksen vuodelta 2023 5.6.2024 ja allekirjoitti arviointikertomuksen vuodelta 2023 sähköisesti. Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2024 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Kunnanhallitus on pyytänyt toimialoilta (hallinto, hyvinvointilautakunta ja tekninen toimi) selvitykset arviointikertomuksen 2023 havainnoista, jotka valtuusto on kokouksessaan 12.11.2024 § 70, §71 ja § 72 käsitellyt ja hyväksynyt.

#### Päätös

Tarkastuslautakunta kävi läpi ja merkitsi tiedoksi teknisen toimen, sivistystoimen sekä hallinnon antamat selvitykset vuoden 2023 arviointikertomukseen.



---

**§ 8**

**Muut asiat**

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

**Ehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

**Päätös**

Seuraava kokous pidetään 26.2.2025 klo 13.



---

## **Muutoksenhakukielto**

§1, §2

## **Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



## Oikaisuvaatimus

§3

### Oikaisuvaatimusohje

#### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

##### **Rautalammin kunnan keskusvaalilautakunta**

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.



## Oikaisuvaatimus

§4, §5, §6, §7, §8

## Oikaisuvaatimusohje

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

#### **Rautalammin kunnan tarkastuslautakunta**

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.